



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน โทรศัพท์ ๐๔๓ ๐๑๙๙๗๗๗

ที่ กส ๘๑๘๐๑/

๑๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางจตุพร วิเศษสา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางทิพย์เกสร ภูเขา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายภัทรพล อัจเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายอัครนันท์ ปัญญาเจริญโรจน์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหิน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือนและปรับตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓	จัด ทำ ระบบ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๔	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและ การบริหารจัดการคนที่ดี และคนเก่งของ องค์กร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ต.ค.๒๕๖๕	
๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๗	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหิน เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๘	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ พนักงานครู ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๙	จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหิน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	
๑๐	จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัล และบทลงโทษของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	
๑๕	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๖	ประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๑๗	จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	-	(ว่าง)
๕	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๖	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ต่อ)					
๑๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	(ว่าง)
๑๕	ครู	ชำนาญการ	๖	๖	
๑๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	(ว่าง)
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ภารกิจ	๑	๑	
๔	คนงาน	ทั่วไป	๓	๑	(ว่าง ๒)
๕	ภารโรง	ทั่วไป	๑	-	(ว่าง)
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	๑	
๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	-	(ว่าง)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง (ต่อ)					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจการ	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจการ	๑	-	(ว่าง)
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจการ	๒	๒	
๑๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	-	(ว่าง)
๑๔	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ภารกิจการ	๑	๑	
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจการ	๑	๑	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจการ	๕	๔	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจการ	๑	๑	
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจการ	๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจการ	๑	๑	
๒๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	
รวมทั้งสิ้น			๕๔	๔๕	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหิน ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลไป ราชการ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และการ ป้องกันแก้ปัญหาการทุจริตการทุจริตหรือ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่จากการถูก ร้องเรียนต่อคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ส่งผลให้พ้น จากตำแหน่ง	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหิน ที่ ๑๐๔/๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบและ ปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและ การจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหิน ที่ ๕๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำบัญชีและการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๕๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับสินทรัพย์ ค่าเสื่อมค่าราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญาและบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๒	โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๓๔๗ /๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ให้ตรงกับบททดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASSX ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	โรงแรมริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๕๖๙/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับสินทรัพย์ ค่าเสื่อมค่าราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๒	โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๕๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	โครงการฝึกอบรมโครงการหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๙๓	โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๓	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖๐๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท.พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายค่าช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	โรงแรมริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๗๑๙/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงหลักสูตรการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๕	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

๔.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงานยังมีความคับแคบอยู่ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน เทคโนโลยีต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๔.๓ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกสายงาน

๕) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๕.๑ ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือประกาศฯ รับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์หลายๆ

ช่องทาง

๕.๒ หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการ เสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น

กิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์

๕.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

.....