



คู่มือการใช้งาน E-Service

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน
สำหรับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

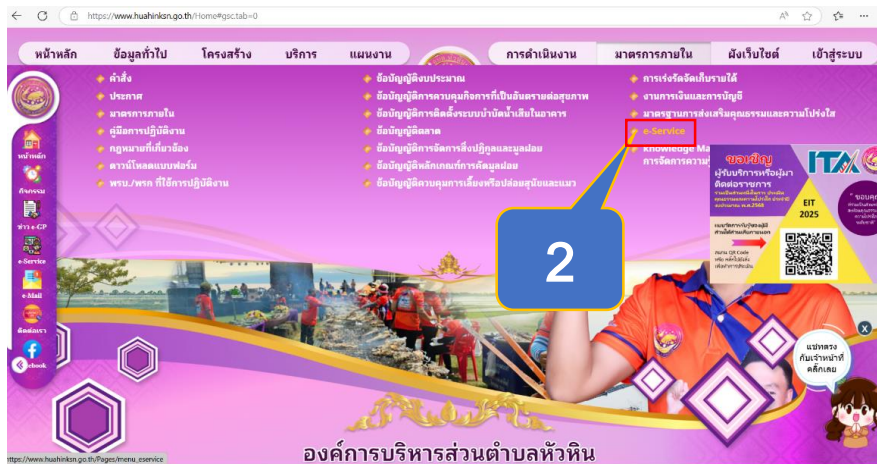
วิธีการใช้งาน

E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน สำหรับประชาชน

1. เข้าหน้า Website <https://www.huahinksn.go.th> จะเข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

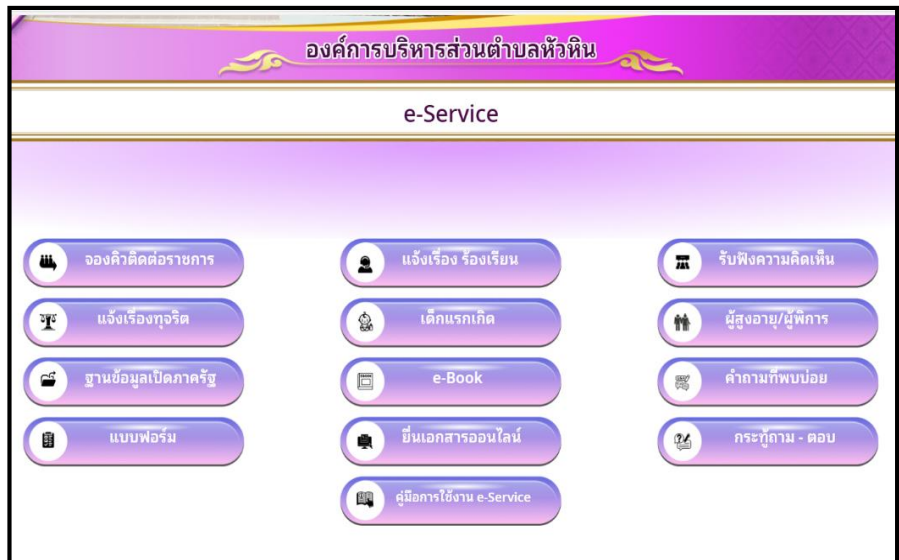


2. ด้านบนของเว็บไซต์ หัวข้อ “มาตรการภายใน” เลือก รายการ “E-Service”



3. เลือกหัวข้อที่ต้องการใช้บริการ

1. จองควิตติดต่อราชการ
2. แจ้งเรื่องทุจริต
3. ฐานข้อมูลภาครัฐ
4. แบบฟอร์ม
5. แจ้งเรื่องร้องเรียน
6. เด็กแรกเกิด
7. e- Book
8. ยื่นเอกสารออนไลน์
9. รับฟังความคิดเห็น
10. ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
11. คำถามที่พบบ่อย
12. กระหู่ถาม-ตอบ



4. กรอกรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มจนครบถ้วน แล้วกด

ส่ง

หมายเหตุ : 1. หัวข้อที่มีสัญลักษณ์ * หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

2. กรณีที่ให้แนบไฟล์เอกสารสามารถแนบไฟล์ ได้ทุกประเภท

1. ตัวอย่างการใช้บริการ จองคิวติดต่อราชการ

- 1.กรอกเรื่องที่ต้องการติดต่อ
- 2.กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ
- 3.กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 4.กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน
- 5.กรอกวันที่และเวลา
- 6.รายละเอียดที่ต้องการติดต่อ
7. กด **จอง**

2. ตัวอย่างการใช้บริการ แจ้งเรื่องทุจริต

- 1.กรอกเรื่องที่ต้องการแจ้ง/ร้องเรียน
- 2.กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง/ร้องเรียน
- 3.กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 4.กรอกอีเมล (ถ้ามี)
- 5.กรอกที่อยู่ ผู้แจ้ง/ร้องเรียน
- 6.กรอกรายละเอียดที่แจ้ง/ร้องเรียน
- 7.แนบรูปภาพ/เอกสาร(ถ้ามี)
8. กด **ส่ง**

3. ตัวอย่างการใช้บริการ แจ้งเรื่องร้องเรียน

- 1.เลือกเรื่องที่ต้องการแจ้ง/ร้องเรียน
- 2.กรอกเรื่องที่ต้องการแจ้ง/ร้องเรียน
- 3.กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง/ร้องเรียน
- 4.กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 5.กรอกอีเมล (ถ้ามี)
- 6.กรอกที่อยู่ ผู้แจ้ง/ร้องเรียน
- 7.กรอกรายละเอียดที่แจ้ง/ร้องเรียน
- 8.แนบรูปภาพ/เอกสาร(ถ้ามี)
9. กด **ส่ง**

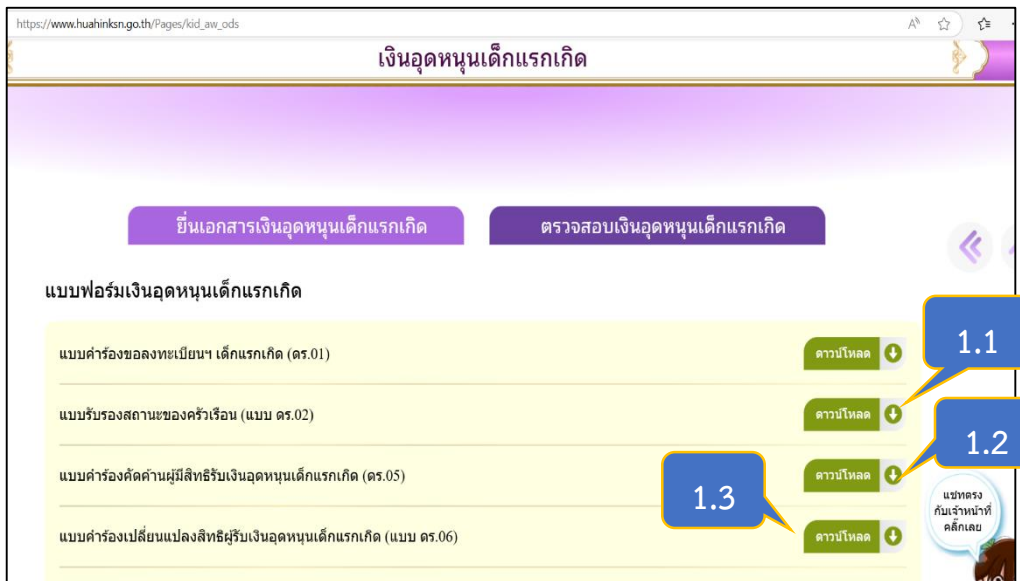
4. ตัวอย่างการใช้บริการ เด็กแรกเกิด

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารเพื่อยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์


1.1 กรณีลงทะเบียนใหม่ ดาวน์โหลดไฟล์แบบคำร้องขอลงทะเบียนฯ เด็กแรกเกิด (ดร.01) และ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) เพื่อกกรกรายละเอียด

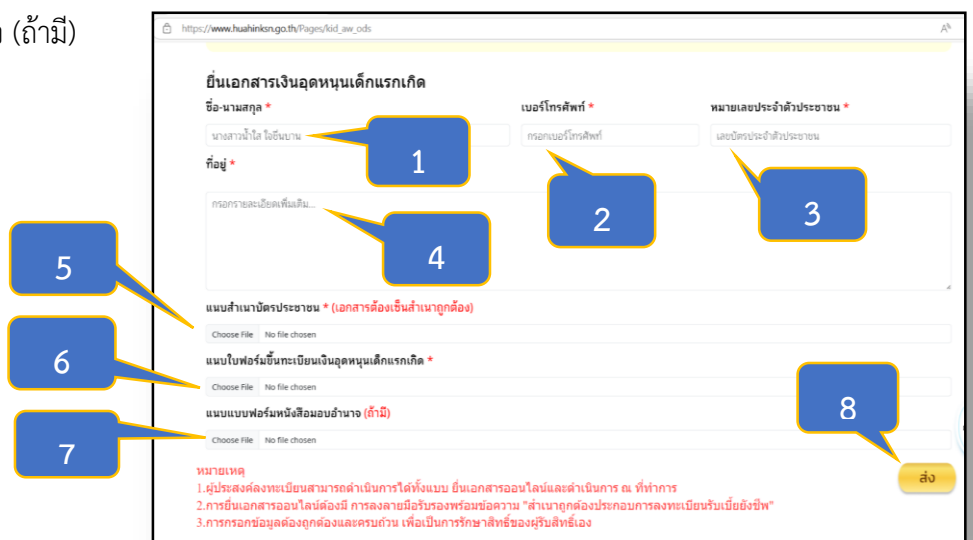
1.2 กรณีขอคัดค้านผู้มีสิทธิ ดาวน์โหลดไฟล์แบบคำร้องคัดค้านผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด (ดร.05)

1.3 กรณีขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ดาวน์โหลดไฟล์แบบคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด (ดร.06)



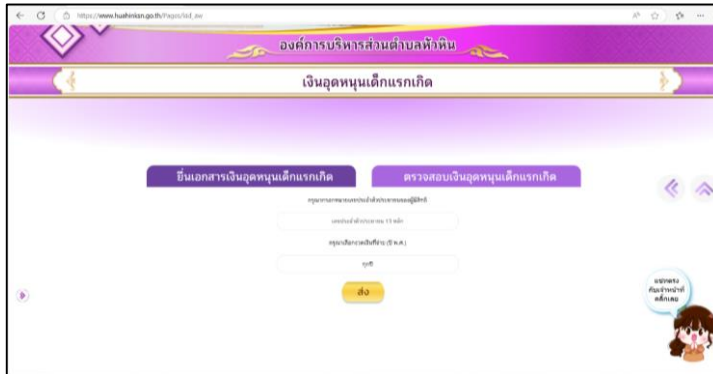
2.ยื่นเอกสารเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เมื่อกรอกแบบคำร้องขอลงทะเบียนฯ เด็กแรกเกิด (ดร.01) และ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) เรียบร้อยและเอกสารตามที่ระบุในแบบคำร้องครบ ให้ถ่ายรูปเอกสารทุกแผ่นหรือสแกนเป็นไฟล์ PDF เพื่อแนบไฟล์ ดังนี้

- 1.กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน
- 2.กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 3.กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน ผู้ลงทะเบียน
- 4.กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.แนบเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ลงทะเบียน(รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 6.แนบบัตรลงทะเบียน(ดร.01) ,(ดร.02), และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 7.แนบหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
8. กด ส่งไฟล์ 




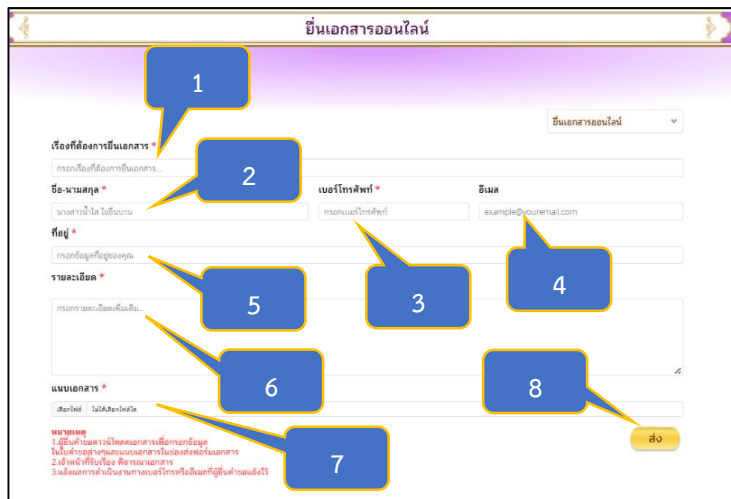
3. การตรวจสอบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

กตที่เมนูตรวจสอบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด กรอกเลขบัตรประชาชนผู้ลงทะเบียน เลือกลงเงินที่ต้องการตรวจสอบ กตส่ง




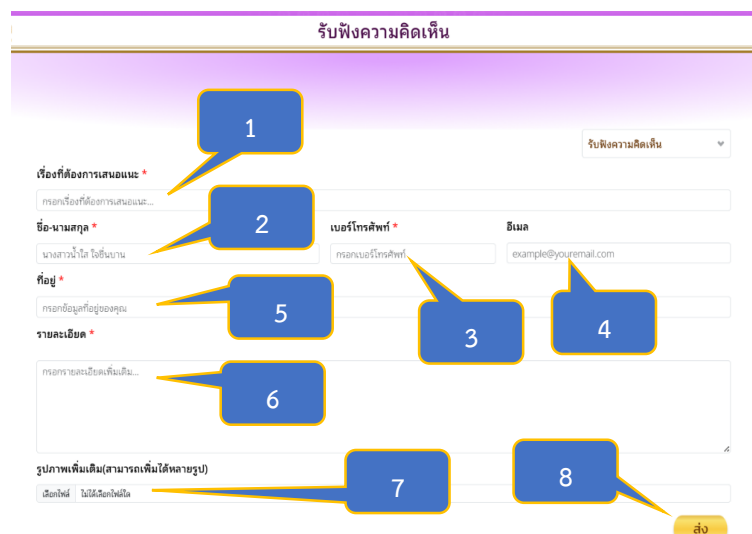
5. ตัวอย่างการใช้บริการ การยื่นเอกสารออนไลน์

- 1.กรอกเรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร
- 2.กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นเอกสาร
- 3.กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 4.กรอกอีเมล (ถ้ามี)
- 5.กรอกที่อยู่ ผู้ยื่นเอกสาร
- 6.กรอกรายละเอียดที่ยื่นเอกสาร
- 7.แนบรูปภาพ/เอกสาร
8. กต 



6. ตัวอย่างการใช้บริการ การรับฟังความคิดเห็น

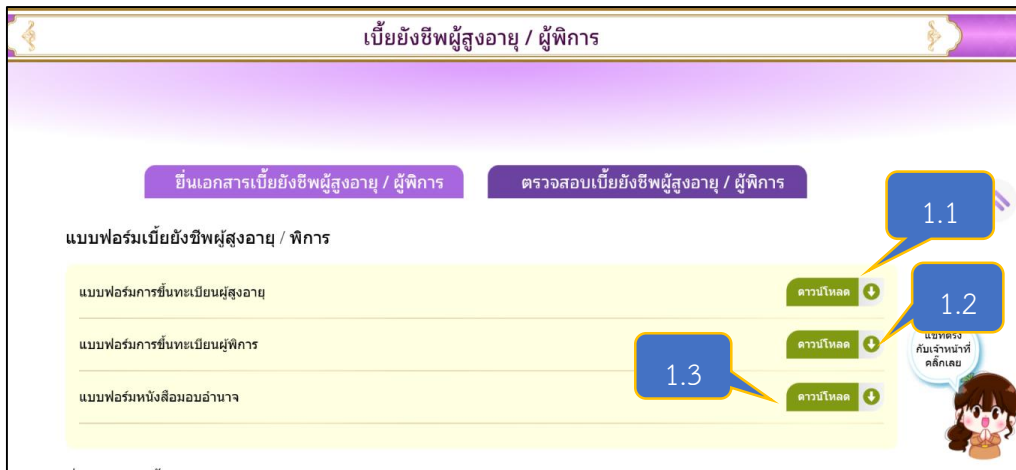
- 1.กรอกเรื่องที่ต้องการเสนอแนะ
- 2.กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอแนะ
- 3.กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 4.กรอกอีเมล (ถ้ามี)
- 5.กรอกที่อยู่ ผู้เสนอแนะ
- 6.กรอกรายละเอียดที่เสนอแนะ
- 7.แนบรูปภาพ/เอกสาร (ถ้ามี)
8. กต 



7. ตัวอย่างการใช้บริการ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ


1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารเพื่อยื่นคำขอลงทะเบียน

- 1.1 กรณีลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
- 1.2 กรณีลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้พิการ
- 1.3 กรณีมอบอำนาจ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ



2. ยื่นเอกสารเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ

เมื่อกรอกแบบคำร้องแบบลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ เรียบร้อยและแนบเอกสารตามที่ระบุในแบบคำร้องครบ ให้ถ่ายรูปเอกสารทุกแผ่นหรือสแกนเป็นไฟล์ PDF เพื่อแนบไฟล์ ดังนี้

1. กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน
2. กรอกเบอร์โทรศัพท์
3. กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน ผู้ลงทะเบียน
4. กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
5. แนบเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ลงทะเบียน(รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. แนบบัตรลงทะเบียนผู้สูงอายุ/พิการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. แนบหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
8. กด ส่งไฟล์ 

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์และดำเนินการ ณ ที่ทำการ
2. การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมี การลงลายมือชื่อพร้อมข้อความ "สำเนาถูกต้องประกอบด้วยกรรมการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ"
3. การกรอกข้อมูลต้องถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสีทิมของผูรับสิทธิเอง