



๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ    | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|--------------|--------------------|---|---|
| ๑        | อบต.หัวหิน   | ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙     | <p>เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ นายอัครนันท์ ปัญญาเจริญโรจน์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ได้ดำเนินจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในป้ิงบประมาณที่ผ่านมา และมอบนโยบายในการปฏิบัติงานในป้ิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวมทั้งแจ้งประกาศและมอบ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p> |    |
| ๒        | อบต.หัวหิน   | ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | <p>เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายอัครนันท์ ปัญญาเจริญโรจน์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ได้ดำเนินจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเน้นย้ำการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน ปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p>   |  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ไม่มี         |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ไม่มี         |
| ๓) ประชาชน                                   | ไม่มี         |
| ๔) อื่นๆ                                     | ไม่มี         |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ไม่มี         |
| ๒) รายบุคคล                                  | ไม่มี         |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ไม่มี         |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ไม่มี         |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            | ไม่มี         |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. วัฒนธรรม "น้ำใจ" และการตอบแทน: การมอบผลผลิตทางการเกษตร (เช่น ข้าวใหม่ ผลไม้ตามฤดูกาล) หรือขนม นมเนย ให้เจ้าหน้าที่เมื่อติดต่องานเสร็จ เป็นการแสดงออกถึงความมีน้ำใจและคำขอบคุณตามประเพณี ชาวบ้านไม่ได้มีเจตนาจะติดสินบน แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ปฏิเสธอย่างแข็งกร้าว ชาวบ้านมักจะรู้สึกเสียหน้า เสียความรู้สึก หรือคิดว่าเจ้าหน้าที่หยิ่ง

๒. สายสัมพันธ์ในชุมชน: เจ้าหน้าที่ อบต. มักเป็นคนในพื้นที่ หรือรู้จักมักคุ้นกับชาวบ้านเป็นอย่างดี (ระบบเครือญาติ/คนกันเอง) การปฏิเสธของฝากขนาดเล็กน้อยจึงทำได้ยากในทางปฏิบัติ เพราะขัดกับหลักความสัมพันธ์ในชุมชน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้นำต้องทำให้ดูเป็นตัวอย่าง : ผู้บริหาร นายก อบต., ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ต้องปฏิเสธการรับของขวัญอย่างเปิดเผยในทุกเทศกาล (เช่น ปีใหม่, เกษียณอายุ) เพื่อสร้างค่านิยมให้ผู้ใต้บังคับบัญชากล้าที่จะปฏิเสธเช่นกัน

๒. การประชาสัมพันธ์ภายนอกอย่างเชิงรุก : ชาวบ้านในชุมชนมักคุ้นเคยกับวัฒนธรรมการมีน้ำใจติดต่องานแล้วมีของฝาก อบต. ต้องติดป้ายประกาศ เลื่อนธงรงค์ หรือแจ้งในเสียงตามสายชุมชนให้ชัดเจนว่า "อบต. ยินดีให้บริการเต็มที่โดยไม่ต้องมีของขวัญ" เพื่อลดความอึดอัดใจของทั้งสองฝ่าย

ลงชื่อ.....



(นางรินรดา สินธุไสย์..)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(..นายอัครนนท์ ปัญญาเจริญโรจน์..)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน